

(Name, Anschrift des Erziehungsberechtigten:)

Datum: _____

An
Regionale Schule mit Grundschule
Prof. Dr. h. c. Dr. h. c. Hans Lembke
z. Hd. _____
(Klassenlehrerin/Klassenlehrer*)
Straße der Jugend 5
23999 Insel Poel

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____ ,

hiermit bitte ich Sie, meine Tochter/ meinen Sohn _____, Klasse: ____

in der Zeit (eintägig oder stundenweise)

am _____ von der ____ Std. bis zur ____ Std.

(mehrtägig*)

vom _____ bis _____

vom Unterricht zu beurlauben.

Begründung: _____

Meine Tochter/mein Sohn wird den versäumten Unterrichtsstoff eigenständig nacharbeiten und vorab mit den Fachlehrern Nachschreibetermine für verpasste Klassenarbeiten und Leistungskontrollen vereinbaren.

Mir ist bekannt, dass eine Beurlaubung nur in Ausnahmefällen genehmigt wird.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des Erziehungsberechtigten

**Bei mehr als zwei Unterrichtstagen sowie Tagen direkt vor bzw. nach den Ferien erfolgt die Weiterleitung dieses Antrages an die Schulleitung (gemäß Schulpflichtverordnung -SchPflVO M-V).*